



RAPORT

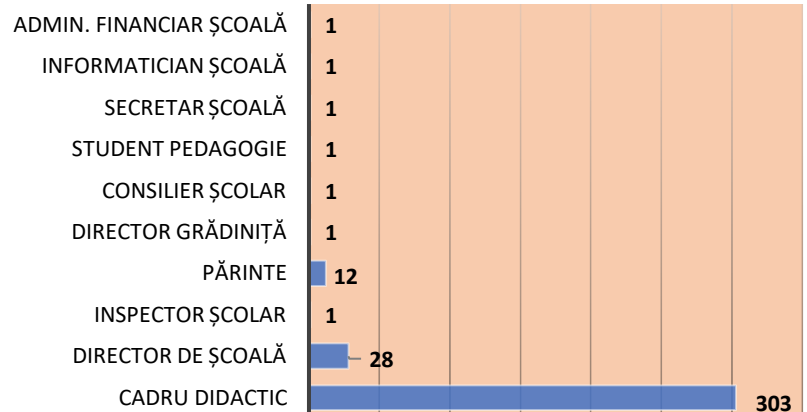
„Comisia de tăiat hârtii” Ministerul Educației și Cercetării

21 nov. 2019, Laura-Greta Marin

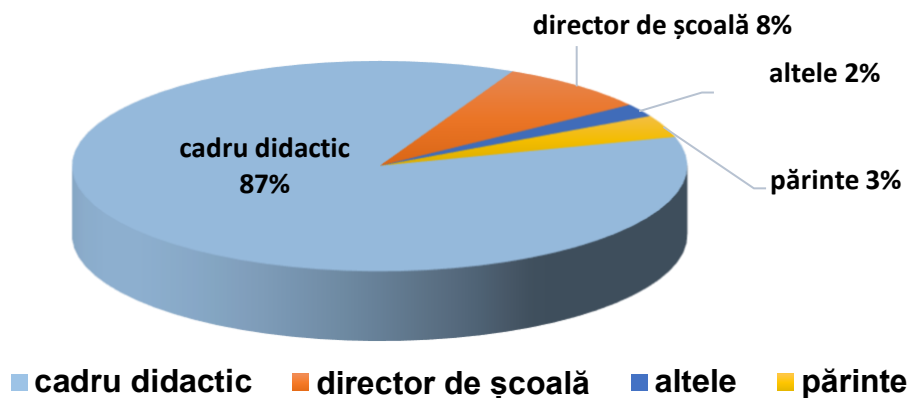
Pentru a veni în sprijinul inițiativei Ministerului Educației și Cercetării în eforturile sale de a reduce birocrăția din unitățile de învățământ, în perioada 18 – 21.11.2019, [Asociația Human Catalyst](#) în calitate de membru al comisiei, a organizat un proces de consultare a cadrelor didactice și a personalului din educație.

Consultarea s-a desfășurat sub forma unui [sondaj online](#), realizat și promovat împreună cu partenerii noștri [„FePAL – Federația Părinților și a Aparținătorilor Legali” din România](#) și [a Grupului Civic „Părinții cer Schimbare”](#). La sondaj au participat 350 de persoane care s-au identificat ca fiind:

350 respondenți la sondajul online:



Respondenți pe categorii și procente





În urma prelucrării datelor obținute din sondajul online, vă prezentăm în cele ce urmează:

1. **Un set de recomandări generale;**
2. **O serie de propuneri de simplificare și reducere a birocrăției în școli - *Tabelul 1*;**
3. **O listă a documentelor propuse spre eliminare de către respondenți – *Tabelul 2*;**
4. **Citate relevante din mesajele primite de la participanți în timpul sondajului online.**

RECOMANDĂRI GENERALE REZULTATE DIN SONDAJUL ONLINE EFECTUAT

- I. Crearea unui sistem unitar de formulare online, pe tipuri de unități de educație, ceea ce ar determina eliminarea totală a hârtiei din școli, documentele fiind create și actualizate periodic în format electronic;
- II. Introducerea catalogului electronic în fiecare școală;
- III. Să se creeze o platformă unică de colectare a datelor din educație la nivel național, în care să fie importate periodic intrările actualizate din (1) și (2);
- IV. Desființarea „gradației de merit” a cărei metodologie este puternic contestată de cadrele didactice, identificată ca generator de documente inutile, pentru obținerea căreia se produc deseori abuzuri, fals și uz de fals, conform mesajelor primite.



Nr.	Tabel 1. PROPUNERI DE SIMPLIFICARE ȘI REDUCERE A BIROCRAȚIEI
1	Procedurile pentru elevi CES
2	În primul rând trebuie să fie desființate comisiile, iar activitatea lor să fie preluată de Consiliul de Administrație
3	Condica sub formă de pontaj
4	Portofoliile personale și cele ale comisiilor ar putea exista doar în format digital, salvate/arhivate
5	Copii după diverse acte – păstrate în format electronic
6	Pentru excursii și alte activități extra școlare birocrația este excesivă, să fie doar un tabel cu numele copiilor și acordurile părinților
7	Să se desființeze gradația de merit
8	Planificările făcute în format electronic și actualizate periodic.
9	Caietul educatoarei ar trebui înlocuit cu o planificare listată
10	Scrisori metodice, regulamente, publicații, adrese MEN, ISJ - ar trebui să existe cel mult un exemplar la nivelul comisiei metodice.
11	Statistici la început și sfârșit de an școlar deoarece datele sunt introduse în SIIIR și nu văd de ce să le completăm și INS
12	Monitorizarea absentelor se raportează în diferite feluri. Propun ca această monitorizare să se realizeze în SIIIR și să nu mai fim nevoiți să raportăm atâta timp cât introducem datele acolo.
13	O parte din gradații nu sunt pe merit, cursurile făcute cu lopata (formatori slabi, oferte ale CCD-urilor jalnice, chiar instituția nu își mai are rostul), cercurile pedagogice regândite. Formatul letric ar trebui să fie solicitat doar pt. rapoartele semestriale, în rest cel digital, PDF, ar cruța multă hârtie
14	Registrul de PV de serviciu pe școală. As exclude complet serviciul pe școală pentru că îmi consuma timp, energie și nu rezolvă nimic.
15	Caietul dirigintelui, catalog personal. ambele sunt inutile. Ori se face consiliere, ori facem caiete cu date și tabele peste tabele. Catalogul personal la ce folosește dacă am catalog școlar? Mai bine s-ar introduce catalogul electronic.
16	În calitate de profesor consilier școlar, consider că suprapunerea activității noastre la clasa cu dirigenția desfășurată de orice profesor de orice altă specialitate reprezintă o "calcare pe bătătură" fără nicio miză
17	SC la final de semestru, în format electronic
18	Să existe un model elaborat de către un jurist (jurist ISJ, de exemplu) pentru toate deciziile interne ale unei școli. Aceste decizii vor fi, apoi, personalizate de către fiecare școală. Este un calvar pentru un director să caute prin toată legislația în vigoare articolele și alineatele pe care trebuie să le treacă în aceste decizii. Totodată, pentru dosarele CEAC și SCIM se depune o muncă titanică. De multe ori, suntem depășiți de situație. Periodic ni se cer situații legate de clădirile școlii și dotările acestora. Având în vedere că aceste clădiri aparțin primăriilor, ar trebui ca acestea să elaboreze niște relevee REALE, cu măsurători făcute la fața locului, nu din birou, iar ISJ-urile să ceară primăriilor date despre clădiri. Foarte mult timp pierdem completând aceste chestionare/formulare.
19	Consider total nedreapta modalitatea acordării gradațiilor de merit și, implicit dosarele care trebuie întocmite pentru obținerea acestora. Această modalitate evaluează niște hârtii/ Adeverințe obținute formal și nu evaluează deloc cadrul didactic și Abilitățile acestuia de profesor. De ani de zile aceste gradații de merit sunt acordate în mare măsură profesorilor care adună hârtii la dosar - majoritatea nerelevante pentru îmbunătățirea actului didactic.
20	Renunțarea la hârtii și operarea acestora într-o bază de date unică
21	Totul ar trebui informatizat. Propun să se creeze o platformă unde să se transmită datele cerute de minister și inspectorat. Să se elimine și situațiile cerute în original și să se transmită exclusiv scanat.
22	O planificare anuală încărcată pe o platformă online, suplă, adaptată și actualizată periodic de către profesor, în funcție de specificul grupului de elevi, de ritmul de lucru și de omogenitatea/ eterogenitatea acestuia.



	Toate celelalte sunt absolut inutile. Lucram, in secolul 21, cu instrumente ale secolului 19.
23	Programa națională în format tipărit poate fi eliminată, aceasta este folosită doar la redactarea proiectelor didactice.
24	Documentele personale ale cadrelor didactice să fie cerute o singură dată și actualizate când este cazul
25	Fişele psihopedagogice sunt foarte încărcate
26	Cei care vor sa colecteze datele sa o facă din platformele pe care lucram
27	Propun ca procedurile operaționale sa fie unice, elaborate de o entitate , de ex. ISJ ,sa fie aplicate unitar, in aceasta maniera ne rămâne mai mult timp pt. ore si nu pt. făcut hârtii
28	Registrul matricol sa fie completat de către secretara sau de celelalte care stau puhoi prin birouri si iau salarii de merit
29	Proiectarea pe unități de învățare (ciclul primar). Este mult mai utilă o planificare simplă, (cu subiectul lecției, data) și o mapă de pregătire zilnică, pe care o avem oricum. Acea proiectare este preluată de la colegi și nu corespunde nevoilor și specificului clasei pe care o avem. Am lucrat și personal la ea. Este o muncă titanică. Însă o realizăm cu câteva săptămâni înainte, fără să ne dăm seama de ceea ce întâmpinăm pe parcursul predării-învățării. Cu alte cuvinte, maculatură inutilă, timp pierdut, energie...

Nr.	Tabel 2. DOCUMENTE PROPUSE SPRE A FI ELIMINATE
1	Procese verbale în 3 sau mai multe exemplare
2	Proces verbal - consiliere părinților
3	Documentele privind „Laptele și cornul”
4	Documentele privind „Bani de liceu”
5	Documentele privind „Programului pentru scoli al României”
6	Documentele privind bursele sociale și de alte tipuri de burse
7	Documentele privind „Fiecare copil in grădinița”
8	Planificări în 3 exemplare
9	Caietul de observații în învățământul preșcolar
10	Registrul de prezență
11	Registrul de serviciu
12	Comisia SCIM
13	Comisia CEAC
14	Comisia PSI și SSM
15	Raport semestrial
16	Raport anual
17	Mapa profesorului / învățătorului
18	Mapa dirigintelui
19	Adeverința medicală de intrare in colectivitate a copilului
20	Rapoartele și procesele verbale de la comisiile metodice
21	Fisa de evaluare periodica a calității ceruta de ARACIP
22	Graficul de pregătire BAC
23	Procese-verbale serviciul pe școală
24	Procese verbale făcute in „Săptămâna Altfel”
25	Chestionare si procese verbale CDS
26	PSI - Plan de Servicii Individualizat
27	Desființarea cercurilor metodice
28	Graficul cu planificarea tezelor



29	Graficul de pregătirea pentru concursuri
30	Tabel cu credite formare continuă
31	Fișă de progres / regres
32	Chestionare privind satisfacția elevilor / părinților / profesorilor, pe diferite teme
33	Convocator întâlniri cu părinți
34	Adeverință de "Apt pt. Ed. Fizica" de la medicul de familie solicitata de școală la începutul anului școlar. O birocrație. Copilul nu este supus unui control medical, adeverința se eliberează de foarte multe ori părintelui, fără să fie prezent copilul la medic.
35	Platforma CEAC
36	Dosarul profesorului, atâta timp cât exista un dosar al catedrei.
37	Controalele celor de la APIA
38	Raport de catedră
39	Date referitoare la elevi neexploatați, neinterpretate pentru o mai bună inserție socio-profesională
40	Tabele cu abonamentele și biletele pt. decont navetă
41	Schițele de proiect didactic pentru cadrele didactice cu vechime deoarece oricum ne pregătim pentru ore și trebuie uneori completate aceleași obiective de referință sau operaționale
42	Proiectele didactice zilnice după obținerea definitivatului

Citate din mesajele respondenților la sondaj

Cadru didactic: Acordarea unui timp de lucru prea lung realizării tuturor hârtiilor duce în mod clar la stres și mai ales, ucide disponibilitatea oricărui cadru didactic de a aloca mai mult timp copiilor pe care îi formează. Ne ocupăm zilnic de atât de multe lucruri în activitatea efectivă cu copiii, fiecare așa cum știe mai bine, acordăm interes tuturor nevoilor lor și nu pierdem din vedere consilierea zilnică face - to-face cu părinții astfel încât, la finalul unei zile de lucru avem nevoie să ne încărcăm bateriile pentru a rămâne sănătoși. Va scrie o simplă educatoare (profesor în învățământul preșcolar), care, încă nu a reușit să calce uniforma copilului pentru mâine fiindcă se ocupa de completat caietul educatoarei (aproso: un "document" băgat pe gat de inspectorate tuturor educatoarelor din județul Brăila, nimeni nu a îndrăznit să întrebe de ce nu putem achiziționa acest caiet din alte surse sau edituri) și mai are de scos fise de lucru individual, evident consumând tonerul propriei imprimante. Propun eliminarea tuturor comisiilor inutile și tuturor documentelor cerute prin aceste comisii. La propunerea și susținerea doamnei ex ministru a fost introdus noul curriculum pe educație timpurie care este de fapt o aceeași Marie dar cu alta pălărie. Atrag atenția că suntem obligate să justificăm în mod repetat în caietul educatoarei chiar și spălarea mâinilor copiilor înainte sau după masă. Ni se cere să notăm observații zilnice, ceea ce mi se pare aberant, în condițiile în care o educatoare se descurcă singură, nu are pauză, șterge muci și schimbă scutece. Da, am zis bine! Asta am ajuns să facem după ani de studii și nimeni nu ridică problema față de faptul că suntem obligate să efectuăm 5 ore pe zi cu copii de vârstă preșcolară, în timp ce elevii din clasa pregătitoare se bucură de 19-20 ore pe săptămână. Unde este echitatea? De ce nu se autosizează cineva cu privire la alte trei ore peste program pe care inspectoratul ne obligă să le realizăm în fiecare zi de luni în unitate. Ne aude cineva? Ar fi multe de spus, dar



mă opresc aici, am un copil de pus la somn. Începeți curățenia din rândul inspectoratelor de specialitate (mai ales pe preșcolar și primar) din județe. Unele s-au cocoțat pe aceasta funcție de 10-11 ani și par a fi de neînlocuit. Consider ca mai avem oameni buni în acest sistem.

Cadru didactic: Procese verbale, documente justificative ale activităților, care trebuie înregistrate cu număr de ordine, rapoarte de activitate amănunțite, fișa de autoevaluare detaliată, care solicită realizarea unor activități irelevante, și care rezultă într-un punctaj pe baza căruia profesorul primește un calificativ anual. Activitățile sunt punctate inechitabil și nu primează cele cu caracter didactic, astfel că profesorii sunt obligați să "înflorească" pentru a obține calificativul F.B.

Cadru didactic: PSI (Plan de Servicii Individualizat) este un document valabil în învățământul special, întocmit fie de profesorul psihopedagog care are dirigenția la clasă, fie de profesorul itinerant pt. fiecare dintre copiii cu CES pe care îi are în evidență. În el se reflectă obiectivele pe care și le stabilește fiecare dintre specialiștii implicați în recuperarea copilului/elevului cu CES/grad de handicap. Un profesor de sprijin întocmește PIP-uri (Plan de Intervenție Personalizat), adaptări curriculare (în colaborare cu cadrele didactice de la clasă) și PSI-uri. De regulă are minim 10 copii în evidență. Aceasta înseamnă 10 PIP+10 PSI+20 Adaptări curriculare. Adaptările le face mai întotdeauna profesorul de sprijin singur, pt. ca profesorii de matematică și română refuză să coopereze, cu acceptul tacit al directorului școlii/liceului. Aceste PSI-uri sunt inutile, atâta timp cât fiecare specialist care lucrează cu copilul/adolescentul are documente specifice unde își menționează obiectivele, mijloacele și stadiul lor de realizare.

Cadru didactic: Tonele de hârtie apar și pentru obținerea gradăției de merit. Dacă s-ar aplica alta metodologie, un alt regulament, atunci profesorul va fi interesat mai mult pentru activitatea la clasă. Cred că după 25 ani vechime, gradul I și acordul consiliului profesoral și al consiliului de administrație al școlii, un cadru didactic are dreptul la gradăția de merit.

Cadru didactic: Dosarul personal/portofoliul profesorului (inutil, nu ajută în niciun fel actul educațional). Nenumăratele copii după acte (CI, diplomă licență, foaie matricolă, copii după diplomele gradelor didactice etc.) pe care profesorii le furnizează permanent către inspectorate, secretariat, comisii metodice, cercuri pedagogice, ARACIP etc. Un dosar unic la intrarea în sistem ar trebui să fie suficient. Jumătate din documentele din dosarul dirigintei: catalogul clasei (datele de contact ale copiilor care se regăsesc și în catalogul oficial al clasei și în datele de contact furnizate de părinți și la secretariat), liste privind naționalitatea și religia elevilor, liste cu elevii navetiști, cu părinții plecați în străinătate (pentru ce?). Raport pentru activități extra școlare. Nenumărate copii după documentele școlare furnizate către comisiile metodice. Liste cu manuale și auxiliare folosite (pentru ce?). Renunțarea la scrierea temei lecției în condica, iar planificarea să



fie pur orientativă, profesorul să se concentreze pe realizarea obiectivelor, nu să urmărească să fie la zi cu planificarea.

Administrator financiar școală: Procedurile (PO) să fie întocmite la nivel de minister și apoi de ISJ-uri, ca toate școlile să aplice acele proceduri (unii le cumpără și la control se dovedesc că nu sunt bune, alții încearcă să le gândească și să le întocmească singuri dar nu mai au timpul fizic necesar). Lipsa personalului: un contabil la o școală de 400 elevi, niveluri diferite are 0,5 sau 0,25 norma. Un secretar la fel. De ce ISJ-urile au 4-5 oameni pe compartiment și în teritoriu sunt cu 0,25 / 0,50? Suntem și secretari și juriști și IT-iști, om la resurse umane, etc. Personal aș desființa inspectoratele, nu avem niciun ajutor din partea lor. Bugetele pe salarii sunt praf întocmite ori de minister ori de ISJ. Bugetul unei școli nu poate fi întocmit pe costul per elev, toate instituțiile au salariile conform organigrama (o școală cu oameni calificați, cu ani de vechime, cu grade didactice nu poate să primească salarii asemănătoare cu alta în care personalul este încadrat diferit).

Cadru didactic, părinte: Acordarea unui timp de lucru prea lung realizării tuturor hârtiilor duce în mod clar la stres și mai ales, ucide disponibilitatea oricărui cadru didactic de a aloca mai mult timp copiilor pe care îi formează. Ne ocupăm zilnic de atât de multe lucruri în activitatea efectivă cu copiii, fiecare așa cum știe mai bine, acordăm interes tuturor nevoilor lor și nu pierdem din vedere consilierea zilnică face – to – face cu părinții astfel încât, la finalul unei zile de lucru avem nevoie să ne încărcăm bateriile pentru a rămâne sănătoși. Va scrie o simplă educatoare (profesor în învățământul preșcolar), care, încă nu a reușit să calce uniforma copilului pentru mâine fiindcă se ocupa de completat caietul educatoarei (apropo: un "document" băgat pe gat de inspectorate tuturor educatoarelor din județul Brăila, nimeni nu a îndrăznit să întrebe de ce nu putem achiziționa acest caiet din alte surse sau edituri) și mai are de scos fise de lucru individual, evident consumând tonerul propriei imprimante.

Cadru didactic: Gradațiile de merit: se profita de funcțiile de conducere, se iau hârtiile cadrelor didactice din unitate, se șterg, se face xerox și se atașează la dosar. Unii muncesc și alții primesc bani.

Cadru didactic: Propun spre eliminare: documentele care țin de dirigiență. Sunt suficiente datele oferite de elevi secretariatele. Unele chiar sunt încălcări flagrante ale vieții private ale familiilor elevilor. Planificarea unităților de învățare, deoarece aceste detalieri se regăsesc și în planificarea anuală. **Dosarele de gradații de merit, completare - restrângere catedră, deoarece încurajează fraudă, arivismul și competitivitatea negativă.** Mapă profesorului, deoarece aceste documente pot fi găsite la secretariatul oricărei unități de învățământ. Rapoartele de autoevaluare deoarece există și fișa de evaluare. Fișa de evaluare ar trebui simplificată, deoarece, în forma actuală, realizarea calificativului foarte bine ar însemna robotizarea cadrului didactic.